

**Wichtiger Hinweis:**

**Bitte einmal die Themen für die Abschlussübung festlegen bis zum Modul 4. Und falls ihr einen Prüfungsbuddy habt, gerne ebenfalls zum nächsten Mal bekannt geben, damit wir die Zeit durchplanen können.**

**Vielen Dank euch!**

**Liebe Grüße**

**Daniel und Marius**



# *Aktivierende Online-Trainings gestalten*

*Institut für systemisches Training –  
Daniel Kottke & Marius Jost - 27.01.2022*

# Abkürzungen nehmen



## MAC TASTENKOMBINATIONEN

### ALLGEMEIN

⌘ + F3	Desktop anzeigen
⌘ + Alt + H	Alle Fenster minimieren
⌘ + Tab	Zwischen Tasks wechseln
⌘ + Ctrl + Eject	Neu starten
⌘ + Alt + Eject	Ruhezustand
Alt + F10	Toneinstellung
Alt + F1	Systemsteuerung
⌘ + Ctrl + Q	Benutzer sperren
⌘ + Alt + Esc	Task-Manager

### ORDNER NAVIGATION

⌘ + I	Eigenschaften des Elements
⌘ + ⌘ + N	Neuer Ordner
⌘ + ↑	Zum übergeordneten Ordner
⌘ + ↓	Öffnet markierten Ordner
Klicken + Enter	Umbenennen
⌘ + ⌵	Zurück navigieren
⌘ + ⌶	Vorwärts navigieren

### INFORMATIVES

⌘ + Alt + Esc	Programm beenden
Ctrl + Leertaste	Sprache wechseln
⌘ halten	Im abgesicherten Modus booten

### AUSFÜHRUNGEN

⌘ + F	Suchen
⌘ + S	Speichern
⌘ + ⌘ + S	Speichern unter
⌘ + N	Neues Fenster
⌘ + T	Neuer Tab
⌘ + W	Fenster/Tab schließen
⌘ + Z	Rückgängig
⌘ + Y	Quicklook
⌘ + R	Ansicht aktualisieren

### COPY AND PASTE

⌘ + A	Alles markieren
⌘ + ←	Bis zum Anfang markieren
⌘ + →	Bis zum Ende markieren
⌘ + C	Kopieren
⌘ + V	Einfügen
⌘ + X	Ausschneiden

### SHOT & PRINT

⌘ + Ctrl + F	Vollbild-Modus
⌘ + ⌘ + 3	Screenshot vom Bildschirm
⌘ + ⌘ + 4	Screenshot vom Fenster
⌘ + P	Drucken



## WINDOWS TASTENKOMBINATIONEN

### WINDOWS

Windows	Startmenü
Windows + D	Desktop anzeigen
Windows + M	Alle Fenster minimieren
Windows + Tab	Zwischen Tasks wechseln
Windows + E	Explorer öffnen
Windows + R	Ausführen
Windows + Pause	Systemsteuerung
Windows + L	Benutzer sperren
Strg + Shift + Esc	Task-Manager

### ORDNER NAVIGATION

Alt + Return	Eigenschaften des Elements
Strg + Shift + N	Neuer Ordner
Alt +	Zum übergeordneten Ordner
Enter	Öffnet markierten Ordner
F2	Umbenennen
Alt + /	Vorwärts/Zurück navigieren
Alt + A + O	Im Explorer „Sortieren nach ...“

### INFORMATIVES

Alt + F4	Programm/Windows beenden
Shift + Alt	Sprache wechseln
F8	Im abgesicherten Modus booten

### AUSFÜHRUNGEN

Strg + F	Suchen
Strg + S	Speichern
F12	Speichern unter
Strg + N	Neues Fenster
Strg + T	Neuer Tab
Strg + W	Fenster/Tab schließen
Strg + Z	Rückgängig
Strg + Y	Wiederholen
F5	Ansicht aktualisieren

### COPY AND PASTE

Strg + A	Alles markieren
Shift + Pos 1	Bis zum Anfang markieren
Shift + Ende	Bis zum Ende markieren
Strg + C	Kopieren
Strg + V	Einfügen
Strg + X	Ausschneiden

### SHOT & PRINT

F11	Vollbild-Modus
Druck	Screenshot vom Bildschirm
Alt + Druck	Screenshot vom Fenster
Strg + P	Drucken

# ➤ Programmübersicht



(1)

*Zoom  
durchschauen*

*DSGVO-konformes  
Board*

(2)

*Onlineseminare  
gestalten*

(3)

*Hochinteraktive  
Methoden  
einsetzen*

(4)

*Schwierige  
Teilnehmer  
Lernbegleitung*

(5)

*In die  
Trainer:innen-Rolle  
schlüpfen  
10 Min Training  
abhalten*

# ➤ Programmübersicht



(1)

Zoom  
durchschauen

DSGVO-konformes  
Board



(2)

Onlineseminare  
gestalten



(3)

Hochinteraktive  
Methoden  
einsetzen



(4)

Schwierige  
Teilnehmer  
Lernbegleitung



(5)

In die  
Trainer:innen-Rolle  
schlüpfen  
10 Min Training  
abhalten

# Termin 3

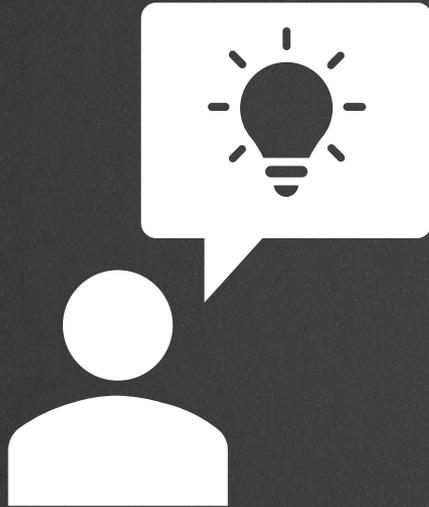
- 09:00 – 09:50 ➤ Vorstellung PITT-Modell letzte Gruppe und ein neues, spannendes Tool in Anwendung
- 09:50 – 10:00 ➤ Pause
- 10:00 – 10:50 ➤ Liberating Structures: Ein alternativer Trainingsaufbau – Maximale Interaktion
- 10:50 – 11:00 ➤ Pause
- 11:00 – 12:00 ➤ Weitere Methoden für die Interaktion mit und unter den Teilnehmern
- 12:00 ➤ Geschafft!!!
- 12:00 – 12:30 ➤ Sonstige Fragen, Austausch, Übungsrunde

## ➤ CheckIn „Beschreibendes Adjektiv“

Schreibt doch einmal hinter eurem Namen eure aktuelle Stimmung:

Bsp. Paul Kurtz – neugierig // oder // Steffi Schnee - tiefenentspannt

# ➤ Letztes PITT-Modell



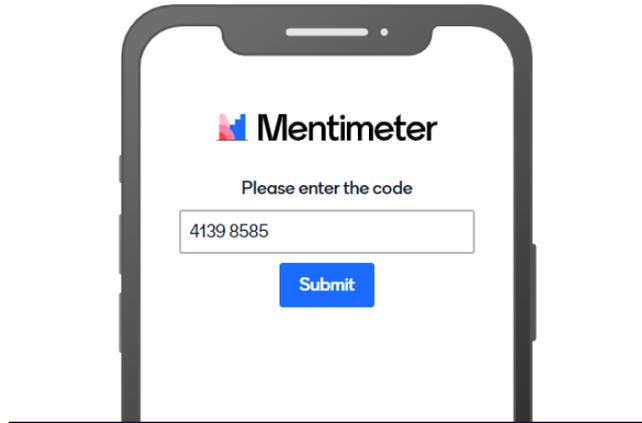
▼ Room 1
Corinna
Hanna
▼ Room 2
Angie
Christina
Thomas Renelt
▼ Room 3
Christian Giebermann
Konny Rasch
Petra Bopp
▼ Room 4
Günter Mehler
iPad von Nana
Marco Mörschler
Nana
▼ Room 5
Holger
Julia Kirchner
Kai-Uwe Thon



➤ Bitte einmal aufrufen:

Besuchen Sie

[www.menti.com](https://www.menti.com)



Geben Sie den Code ein

**4139 8585**



oder nutzen Sie den QR-Code



➤ Ein neues Tool für neue Möglichkeiten



# Mentimeter



# Engage your audience & eliminate awkward silences

Our easy-to-build presentations, interactive Polls, Quizzes, and Word Clouds mean more participation and less stress

[Sign up](#)

No credit card needed

# Give everyone a voice with the plan that's right for you

Are you a teacher or a student? Take a look at our [prices for Education](#)

## Free

For anyone trying out  
Mentimeter.

# \$0

No credit card needed.

Get started

- + Unlimited audience
- + Unlimited presentations
- + Up to 2 question slides
- + Up to 5 quiz slides

## Basic

All the essentials for  
interactive presentations.

# \$9<sup>99</sup>/month

Billed yearly

Price per presenter, excl. tax.

Buy Basic

- All Free features, plus**
- + Unlimited questions
  - + Import presentations
  - + Export results to Excel

## Pro

Recommended

Full access to all features for  
individuals or teams.

# \$24<sup>99</sup>/month

Billed yearly

Price per presenter, excl. tax.

Buy Pro

- All Basic features, plus**
- + Create a team
  - + Collaborate with others
  - + Add your own branding

## Enterprise

For using Mentimeter in your  
team or organization.

## Custom

Learn more

- All Pro features, plus**
- + Company-wide branding
  - + Single Sign-On
  - + Success manager

Besuchen Sie [www.menti.com](http://www.menti.com) und benutzen Sie den Code 4139 8585

# Was macht einen guten Onlinetrainer aus?

motivierend positiv  
 gute sprecherstimme  
 teilnehmerorientiert  
 gute inhalte  
 vermittelt sicherheit  
 fachwissen  
 positive präsenz  
 fachexperte inhaltlich  
 methodisch-didaktisch  
 mitreißend  
 sicheres auftreten  
 hat spaß am training  
 methodisches geschick  
 gerechtes koordinieren  
 motivieren  
 aufmerksam  
 kreativ  
 flexibel

Press S to show image

Type	Content	Customize
Popular question types ?		
 Multiple Choice	 Word Cloud	 Open Ended
 Scales	 Ranking	 Q&A
Quiz Competition ?		
 Select Answer	 Type Answer	
Content slides ?		
 Heading	 Paragraph	 Bullets
 Image	 Video	 BIG Big
 Quote	 123 Number	 Instructions <span style="color: red; font-weight: bold;">NEW</span>



✓ Saved   ?   DK   Share   Present ▾

💡 Examples   💧 Themes   ⚙️ Settings

## Share

Invite collaborators <sup>★</sup>

Participation

Presentation sharing



Who can join and vote on this presentation?

Anyone with the link, code, or QR ▾

Temporary voting code ?

Expand

The voting code 4139 8585 is valid now and expires in 2 days.

Voting link ?

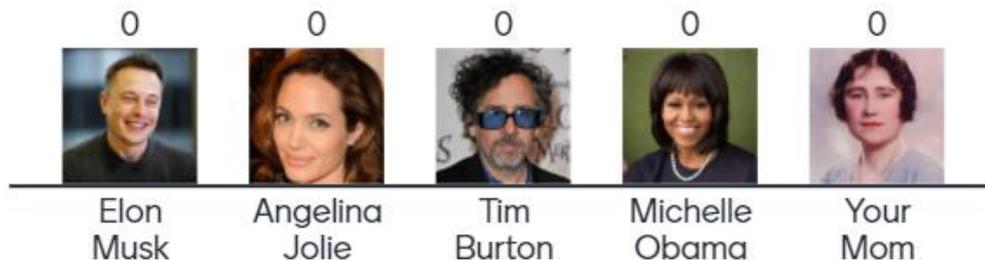
<https://www.menti.com/r6hgi62n7n>

Copy link

Download QR

## ➤ Möglicher Icebreaker

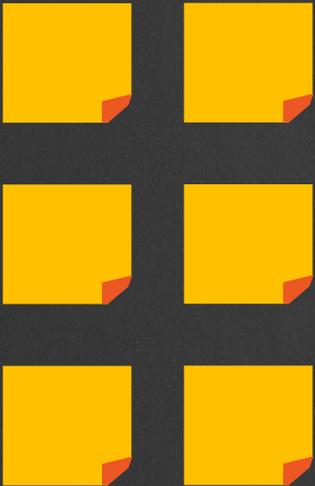
Who would you rather have lunch with?



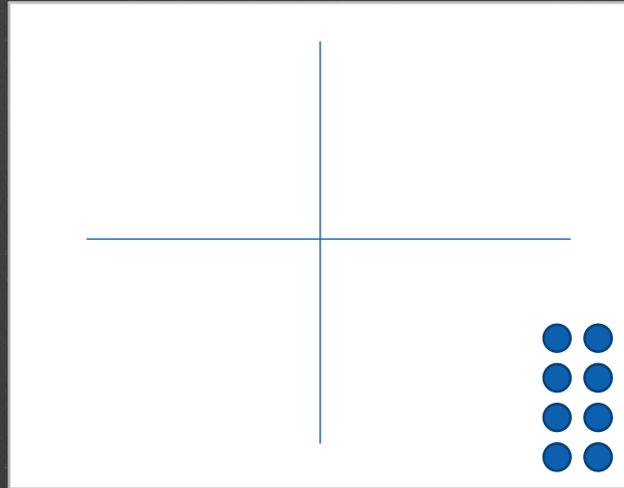
# ➤ Eine Möglichkeit der Anwendung

Bsp. Problematisierung: Meine größte Herausforderung ist...

## Option 1: Conceptboard



## Option 2: Zoom Whiteboard



## Option 3: Mentimeter

Sinnhaftigkeit

### Zieldefinition

Themenpate  
**Unklarheit**  
 Planung  
 Technik  
 Offene Fragen  
 Kommunikation

## ➤ ALS NÄCHSTES: AUFGABE FÜR DICH

**Was kannst du tun, um Teilnehmer im Training zu begeistern?**

**Tauscht euch bitte einmal untereinander aus, welche Methoden ihr kennt / nutzt.**

**Dauer: 1 Minute**

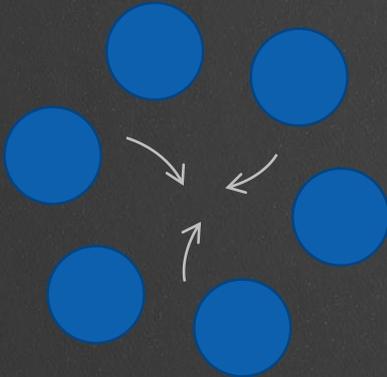
# ➤ ONLINE-TRAININGSGESTALTUNG

Lösungs-Anbietend  
(z.B. PITT Modell; Story Telling; ...)



# ONLINE-TRAININGSGESTALTUNG

Ergebnisoffen  
(Liberating Structures;  
6-Step/Moderation; Serious Games)



Lösungs-Anbietend  
(z.B. PITT Modell; Story Telling; ...)



# LIBERATING STRUCTURES



# LIBERATING STRUCTURES

## About Henri Lipmanowicz

**Former President Merck Intercontinental and Japan**  
**Co-founder Plexus Institute**

My previous passion was building organizations where people thrived and were successful beyond their wildest expectations. My



Photo by David Gasser

## ➤ LIBERATING STRUCTURES

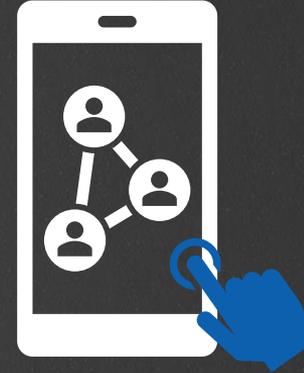
...sind Methoden für Workshops

... die die Kontrolle in die Hände der Beteiligten legen

... und ~10 bis 90 Minuten dauern.

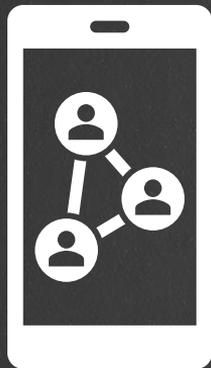
LS Menu 	Wicked questions 	What <sup>3</sup> debrief 	Min specs 	Heard, seen respected 	What I need from you 	Integrated autonomy 
Design elements 	Appreciative interviews 	Discovery and action dialog 	Improv prototyping 	Drawing together 	Open space 	Critical uncertainties 
1-2-4-All 	TRIZ 	Shift & share 	Helping heuristics 	Design storyboards 	Generative relationships 	Ecocycle 
Impromptu networking 	15% solutions 	25 : 10 crowdsourcing 	Conversation café 	Celebrity interview 	Agree/certainty matrix 	Panarchy 
9-whys 	Troika consulting 	Wise crowds 	User experience fishbowl 	Social network webbing 	Simple ethnography 	Purpose to practice 

## BESCHREIBUNGEN DER METHODEN



AUCH ALS APP VERFÜGBAR

# ➤ Noch ein Tipp



NOCH EINE APP




## DB Lernbegleiter

DB Training, Learning & Consulting Lernen ★ ★ ★ ★ ★ 6

🔒 USK ab 0 Jahren

ℹ Diese App ist für alle deine Geräte verfügbar

Installiert



**DB Lernbegleiter**







Die DB Lernbegleiter App ist eine Sammlung mit über 150 Lehr-/Lernmethoden für abwechslungsreiche Seminare, Trainings und Workshops.

# > LIBERATING STRUCTURES

„1-2-4-All“



# > LIBERATING STRUCTURES

„1-2-4-All“ {15 Min einplanen}



Präsenz: 1 Min

Online: 1 Min



2 Min

3 Min



4 Min

6 Min



5-6 Min

8-10 Min

# > LIBERATING STRUCTURES

## „1-2-4-All“ {15 Min einplanen}

„Was kannst du tun, um in unserer Abteilung Energie zu sparen?“



„Entwickelt gemeinsam eure Ideen weiter!“

„Was sind Gemeinsamkeiten eurer Ideen? Stellt die Unterschiede heraus!“



Jede Gruppe:  
Welche Idee fand Eure Gruppe besonders bemerkenswert?“

# > LIBERATING STRUCTURES

## **Sinn und Zweck:**

- Veränderung beginnt im bereits im Austausch
- Jeder Einzelne ist bei der Suche nach Antworten beteiligt.
- Es wird vermieden, zu viel vorzugeben.  
Damit der Teufelskreis aus Kontrolle, Bevormundung und Resignation durchbrochen.
- Geschützte Räume werden geschaffen, in denen Machtgefälle weniger Einfluss nehmen.
- Eigene Gedanken von jedem werden zum Ausdruck gebracht und erweitern dadurch die Vielfalt an Meinungen.
- Die Qualität von Beobachtungen und Erkenntnissen wird verbessert, bevor diese in der ganzen Gruppe zum Ausdruck gebracht werden.
- Auf natürliche Art und Weise wird Konsens erzeugt oder gemeinsames Verständnis geschaffen.

## Zusätzlich:

- Liberating Structures hilft u.a. auch gerade bei viel Fachkompetenz im Teilnehmerpublikum: Das Wissen verteilen
- Die Identifikation des Teilnehmers ist größer als bei einer Problemvorgabe (Problematisierung von oben/außen)

# ➤ LIBERATING STRUCTURES

## Appreciative Interviews (0) Wertschätzendes Interview

Den Ablauf ***vorher*** erklären. Ca. 5 Min.

# > LIBERATING STRUCTURES

## Appreciative Interviews (1) Wertschätzendes Interview



„Was hat euch im Projekt XY erfolgreich gemacht?“

Oder

„Erzähle eine Geschichte von einer Situation, in der du als Führungskraft eine Herausforderung gemeistert hast oder einfach stolz darauf bist, was du erreicht hast. Was hat den Erfolg ermöglicht?“

Jeder 8 Minuten. (gegenseitig erzählen)

# LIBERATING STRUCTURES

## Appreciative Interviews (2) Wertschätzendes Interview



Jeder erzählt die Geschichte seines Partners.

Muster und Erfolgsfaktoren herausarbeiten.

15 Min.

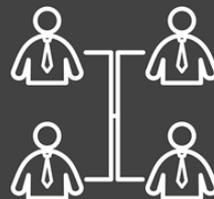
# > LIBERATING STRUCTURES

## Appreciative Interviews (3) Wertschätzendes Interview

„Welche Möglichkeiten siehst du, mehr davon zu tun?“

12 Min

**Jetzt ein 1-2-4-All durchführen oder einfach sammeln**



# LIBERATING STRUCTURES

## Thema



Führung, Vertrieb, Ziele erreichen  
Erfolgsfaktoren ermitteln

Ideen, Lösungen generieren,  
mit allen teilen

Innovation, Change

Strategie & Sinn

Entscheidungen

Zusammenarbeit, Anti-Silodenken

## Liberating Structure Vorschlag



Appreciative Interviews

1-2-4-All

TRIZ; 15%

9 Whys; Purpose-to-Practice

Critical Uncertainties, Ecocycle

What I need from you

➤ WARUM NICHT EINFACH EINEN „doppelten“  
EINTRAG AUF EINEM BOARD LÖSCHEN?

# Spiele für Erwachsene – Serious Games, hier: „Powergrid“



# Institut für systemisches Training

Erstellt von Marius Jost (Institut für systemisches Training)



Anmelden



Gastzugang

[Sign up](#) [Hilfe-Center](#)

# TEILEN BEI CONCEPTBOARD

TAM 26. Feb: Co-Working teilen



Einladen

Teilnehmer (1)

Zugriffseinstellungen

**Teilen via Link**

Teilnehmer erhalten Zugriff als: **Bearbeiter** ▲

🔗 Link kopieren



QR-Cod

**Bearbeiter** ●

Passwort festlegen

Kommentator

**Bearbeiter können Einstellung**

Betrachter

Teilnehmer verwalten

Fertig

# DEBRIEFING (Transferphase)

Sucht euch pro Breakout ZWEI FARBEN aus: Besprecht die Frage und macht euch im Bereich darunter jeweils ca. zwei Sticky Notes.

Welches Verhalten hat euch erfolgreicher gemacht?

aus Fehlern lernen -  
schrittweise  
Optimierung von  
Versuch zu Versuch

Struktur

Welche Kommunikationsmuster  
habt ihr beobachtet?

- Rücksichtnahme  
- Technische Bremse  
- Hilfe  
- Struktur und Regeln  
- Verständnis für Defizite in der Kommunikation

Ich bin ein Sticky-  
Note :-)

Hanna & Korini

Was war für euch die größte  
Herausforderung?

viele Ideen, alle wollten  
ihre Ideen loswerden  
Herausforderung:  
Disziplin wahren  
und Herausforderung:  
Eingung auf ein  
Vorgehen

Angie und  
Christina

Hanna & Korini

Wie hat der Zeit- und  
Erfolgsdruck eure  
Kommunikation beeinflusst?

Holger  
Thomas

Wie habt Ihr Entscheidungen  
getroffen?

Marco und Corinna:  
- abgewartet und Vorschlge für mich bewertet  
- brainstorming  
- learning by doing  
- Ideen gesammelt und gemeinsam bewertet  
- chaotische Phase eingefangen  
- Reflexion der Methode anhand des Ergebnisses  
- Verbesserungsphase  
- Klärung ... alle auf den gemeinsamen Stand  
bringen (Auftragsklärung)  
- Strukturfindung  
- Rollenzuweisung (Einteilung)  
- Gegenseitige Unterstützung

Was lief auf dem  
Weg zum Ziel gut?

Nana & Giebi

Gegenseitige Hilfestellung

Aufgabenverteilung

Kommunikation war  
strukturiert

Wie hast du dich vor der Übung  
gefühlt? Wie danach?

Nana & Giebi

Vorher:  
Leicht irritiert - Weg /  
Umsetzung nicht ganz klar.

Danach:  
Schöne Entwicklung; durch  
die Gruppe getragen;  
gemeinsamer Erfolg.

Thomas  
Holger

Was hat zu diesem Gefühl (Sticky  
links beachten) geführt?

Vorher-Gefühl bedingt  
durch:  
Unsicherheit,  
Klärungsbedarf,  
Planlosigkeit

Nachher-Gefühl bedingt  
durch: Gemeinsame  
Erfahrung, gemeinsamer  
Erfolg



# ➤ WARUM MACHEN WIR DIE ÜBUNG

## Beispiel PowerGrid

Wenn dein Thema: Entscheiden unter Unsicherheit ist, dann macht es Sinn, die Übung mit der Erklärung des VUCA Begriffs anzukündigen:

### "VUCA" (Akronym):

- "volatility" ("Volatilität"),
- "uncertainty" ("Unsicherheit"),
- "complexity" ("Komplexität") und
- "ambiguity" ("Mehrdeutigkeit") bezieht.

Damit werden vermeintliche Merkmale der modernen Welt beschrieben.

## ➤ BEISPIEL FÜR TRANSFER („DEBRIEFING“)

### Gemeinsame Reflexion:

Evtl. auf Board wie Klaxoon, Mural, Conceptboard und dann könnten Erfahrungen gesammelt und strukturiert werden unter Nutzung von Reflexionsfragen Bsp.:

- „Was ist euch in eurer Kommunikation aufgefallen?“
- „Wie erging es euch mit so wenig Regeln?“
- „Was fandet ihr hilfreich auf dem Weg zur Lösungssuche?“
- „Was habt ihr noch gedacht, aber nicht ausgesprochen?“

## ➤ Interaktive Methode: „Steile Thesen“



# ➤ METHODE: „STEILE THESEN 1/2“

1

2

3

4

5

# ➤ METHODE: „STEILE THESEN 2/2“

1

2

3

4

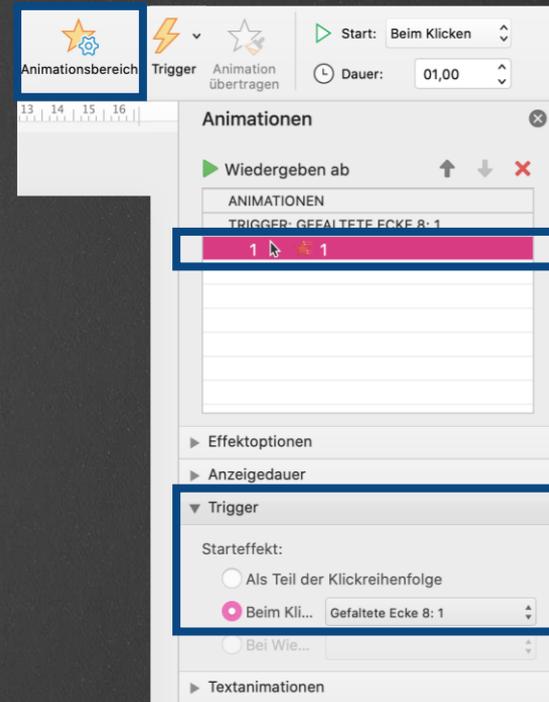
5

# STEILE THESEN: ANLEITUNG ANIMATIONEN

Text

1

- Ein Rechteck mit dem Text erstellen  
(Einfügen → Formen → Rechteck auswählen → Rechteck erstellen → Rechtsklick → Text bearbeiten)
- Ein weiteres Rechteck mit der Nummer erstellen und auf das vorherige Rechteck legen
- Das obere Rechteck auswählen → Animationen → Ausgangseffekte → beliebigen Effekt wählen (z. B. Wischen)
- Animationen → Animationsbereich → Animation auswählen → Trigger → Beim Klicken → das entsprechende Element auswählen (hier: gefaltete Ecke 8: 1)



# ➤ METHODE: „STEILE THESEN“

## Was ist das?

Teilnehmer diskutieren  
über Statements

## Was wird benötigt?

Präsentation mit  
Statements (idealerweise  
als PowerPoint, aber PDF  
geht auch)

## Was ist zu beachten?

PowerPoint: vorher die  
Animationen testen  
PDF: Seitenzahlen  
notieren



## #TheDebriefingCube

Sechs Perspektiven für wirksame Reflexion

- Ziel:** Erforsche die ersten Schritte und das **Ziel-Verständnis**.
- Prozess:** Erforsche, **was sich**, in welcher Reihenfolge, **ereignet hat**.
- Gruppendynamik:** Erforsche Verhaltensweisen, die Teilnehmende **bei sich und anderen beobachtet** haben.
- Kommunikation:** Erforsche, was Teilnehmende **dachten, hörten und sagten**.
- Emotionen:** Erforsche **Gefühle und ihre Auswirkungen** auf die Geschehnisse.
- Was nun?:** Erforsche, was Teilnehmende **interessant, aufschlussreich oder inspirierend** fanden!

  TheDebriefingCube.com



# Transferfragen: - Der Debriefing Cube - von Julian Kea



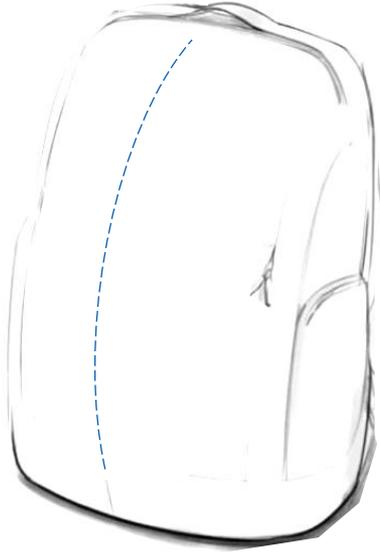
**Unseren Rucksack packen**

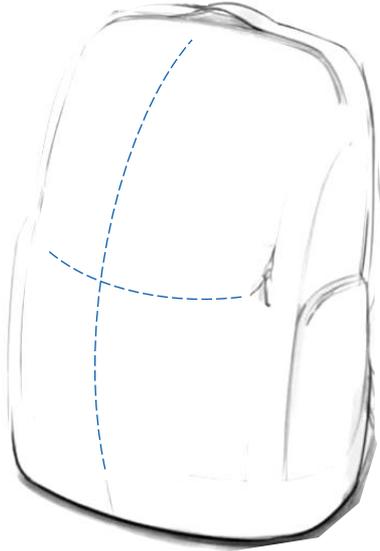
Lasse  
hier  
Platz

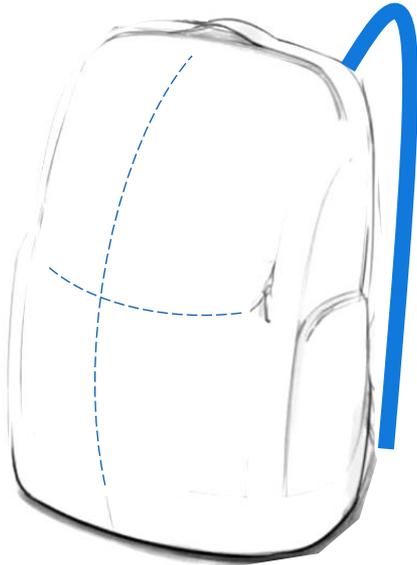


Lasse  
hier  
Platz









Check-ins & Icebreaker

Modell / Methoden



Tools

# Check-ins & Icebreaker

Findet zu driff drei Dinge, die ihr gemeinsam habt.  
Breakouts, 7 Min.

Erfolgsfaktoren, statt Regeln

Erwartungen vorher mit Easy-Feedback abfragen

Elevator Pitch: „Sie dürfen mich vorerst in die Schublade xy einordnen..“ Trainer:in sagt dazu, dass die Gruppe in den Breakouts später Gelegenheit hat, sich weiter kennenzulernen

Ein-Wort Check-in  
Welches Adjektiv trifft deine Einstellung zum Seminarthema am besten?

PITT-Modell für  
Online-Trainings

Modell: Investitions-Prinzip



1-Min-Schocker Video

# Modelle & Methoden

Chat-Storm

„Was ist deiner Meinung nach eine echte Herausforderung im Bereich Führung meines Teams?“  
„noch nicht absenden!“ 3,2,1 ..0!

Umfrage mit Forms oder Menti

Trainingsbuddies – schon im Live-Termin mit Aufgabe beginnen lassen

Change Game in drei Runden: Hier brauchst du als Trainerin Mut, es wirklich durchzuziehen (Etwas an mir selbst ändern)

Abschluss:  
Gemeinsam  
Rucksack  
packen

Easy-Feedback © (DSGVO-konform)

Conceptboard ©

Microsoft Teams ©

Mentimeter.com © (nicht voll DSGVO-konf.)

# IT-Tools

Microsoft Forms ©



Torsten Kai-Uwe

Corinna  
Christian

Juki  
Thomas

### Trainingsbuddies

Konny  
Holger  
Nana

Angie  
Marco

Christina Hanna

➤ Bevor ihr geht...



# WINDOWS TASTENKOMBINATIONEN

## WINDOWS

Windows	Startmenü
Windows + D	Desktop anzeigen
Windows + M	Alle Fenster minimieren
Windows + Tab	Zwischen Tasks wechseln
Windows + E	Explorer öffnen
Windows + R	Ausführen
Windows + Pause	Systemsteuerung
Windows + L	Benutzer sperren
Strg + Shift + Esc	Task-Manager

## ORDNER NAVIGATION

Alt + Return	Eigenschaften des Elements
Strg + Shift + N	Neuer Ordner
Alt +	Zum übergeordneten Ordner
Enter	Öffnet markierten Ordner
F2	Umbenennen
Alt + /	Vorwärts/Zurück navigieren
Alt + A + O	Im Explorer „Sortieren nach ...“

## INFORMATIVES

Alt + F4	Programm/Windows beenden
Shift + Alt	Sprache wechseln
F8	Im abgesicherten Modus booten

## AUSFÜHRUNGEN

Strg + F	Suchen
Strg + S	Speichern
F12	Speichern unter
Strg + N	Neues Fenster
Strg + T	Neuer Tab
Strg + W	Fenster/Tab schließen
Strg + Z	Rückgängig
Strg + Y	Wiederholen
F5	Ansicht aktualisieren

## COPY AND PASTE

Strg + A	Alles markieren
Shift + Pos 1	Bis zum Anfang markieren
Shift + Ende	Bis zum Ende markieren
Strg + C	Kopieren
Strg + V	Einfügen
Strg + X	Ausschneiden

## SHOT & PRINT

F11	Vollbild-Modus
Druck	Screenshot vom Bildschirm
Alt + Druck	Screenshot vom Fenster
Strg + P	Drucken

# MAC TASTENKOMBINATIONEN

## ALLGEMEIN

⌘ + F3	Desktop anzeigen
⌘ + Alt + H	Alle Fenster minimieren
⌘ + Tab	Zwischen Tasks wechseln
⌘ + Ctrl + Eject	Neu starten
⌘ + Alt + Eject	Ruhezustand
Alt + F10	Toneinstellung
Alt + F1	Systemsteuerung
⌘ + Ctrl + Q	Benutzer sperren
⌘ + Alt + Esc	Task-Manager

## ORDNER NAVIGATION

⌘ + I	Eigenschaften des Elements
⌘ + ⬆ + N	Neuer Ordner
⌘ + ⬆	Zum übergeordneten Ordner
⌘ + ⬇	Öffnet markierten Ordner
Klicken + Enter	Umbenennen
⌘ + ⬅	Zurück navigieren
⌘ + ➡	Vorwärts navigieren

## INFORMATIVES

⌘ + Alt + Esc	Programm beenden
Ctrl + Leertaste	Sprache wechseln
⬆ halten	Im abgesicherten Modus booten

## AUSFÜHRUNGEN

⌘ + F	Suchen
⌘ + S	Speichern
⌘ + ⬆ + S	Speichern unter
⌘ + N	Neues Fenster
⌘ + T	Neuer Tab
⌘ + W	Fenster/Tab schließen
⌘ + Z	Rückgängig
⌘ + Y	Quicklook
⌘ + R	Ansicht aktualisieren

## COPY AND PASTE

⌘ + A	Alles markieren
⌘ + ⬅	Bis zum Anfang markieren
⌘ + ➡	Bis zum Ende markieren
⌘ + C	Kopieren
⌘ + V	Einfügen
⌘ + X	Ausschneiden

## SHOT & PRINT

⌘ + Ctrl + F	Vollbild-Modus
⌘ + ⬆ + 3	Screenshot vom Bildschirm
⌘ + ⬆ + 4	Screenshot vom Fenster
⌘ + P	Drucken

# Aus der Übungsrunde

➤ Tipps und Tricks:

**„Breakoutsessions – Konferenzräume“  
erstellen in Zoom in drei Schritten**

## ➤ Sonstige Tipps:

1. Schritt: Auf den Button klicken „Breakout Session “ oder auf deutsch „Konferenzräume“. Du musst dafür HOST oder CO-Host sein.

Anzahl der Konferenzräume auswählen.

Breakout-Sessions erstellen

1 **Konferenzraum erstel...**

Automatisch zuweisen

Manuell zuweisen

Teilnehmern die Auswahl eines Raums gestatten

0 Teilnehmer pro Session **Erstellen**

Zoom verteilt die Teilnehmer automatisch = Empfehlung. Ihr könnt danach noch immer die Teilnehmer in den Räumen verschieben, wenn ihr wollt. Ansonsten eine Zeitfrage.

Empfehlung: Eher selten bis gar nicht. Würde ich nicht nutzen. Es sei denn euer Konzept sieht vor, dass die Teilnehmer selbständig weiterwandern.

## ➤ Sonstige Tipps und Tricks:

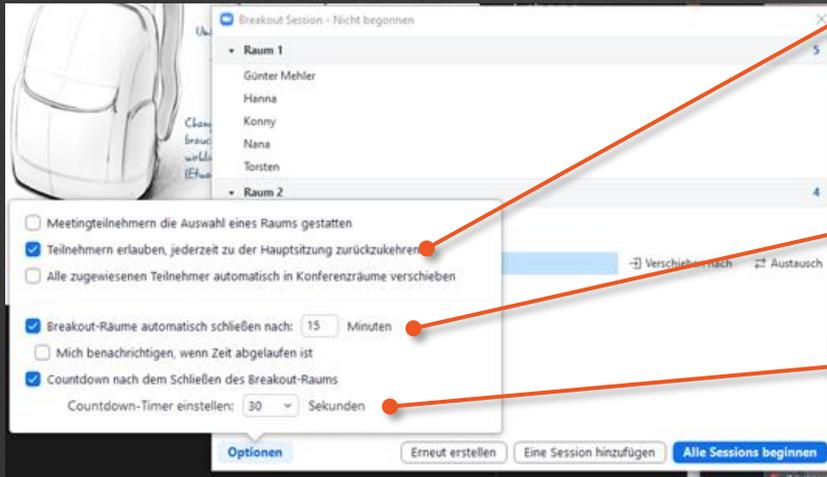
2. Schritt: Bevor ihr die „Session“ startet („Alle Sessions beginnen“) vorher auf den Knopf „Optionen“ gehen. Die aufgeführten Einstellung sind eine Empfehlung.

Falls ein Teilnehmer Schwierigkeiten hat oder technische Probleme, kann er jederzeit wieder zu dir zurück in den „Hauptraum“

Hier die Dauer der Sessions eintragen

Countdown nach Ablauf der Session bis Rückkehr in den Hauptraum. 20-60 sec. sind empfehlenswert.

Und jetzt...Session beginnen :-)

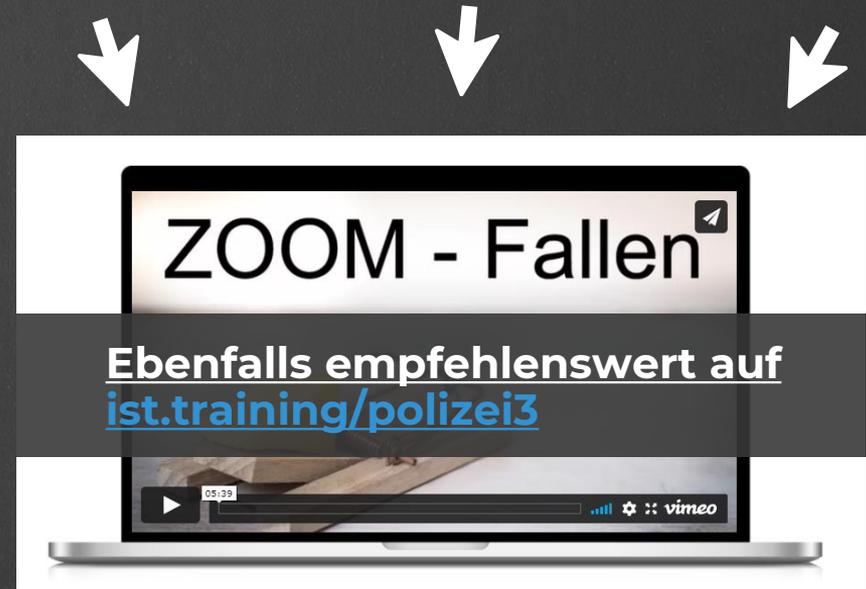
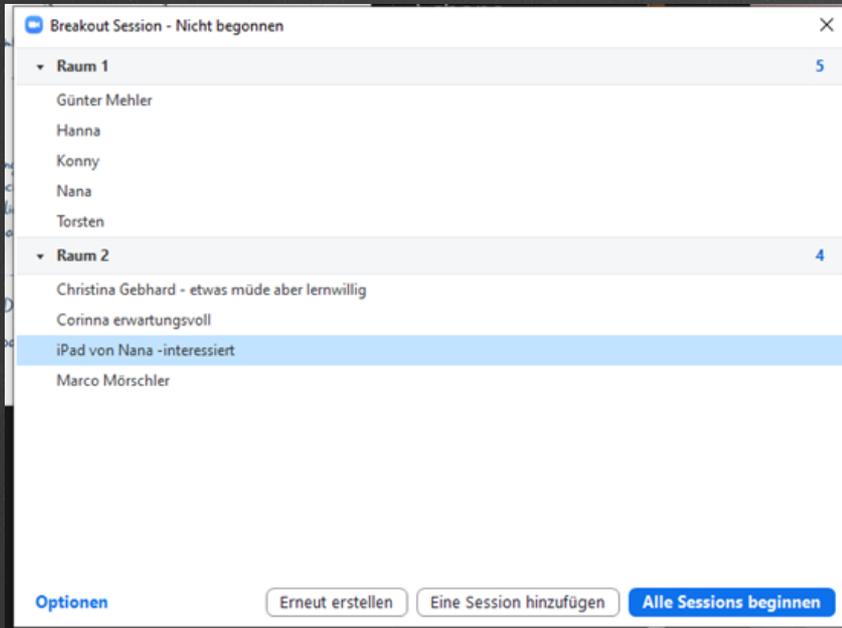


**Hinweis:** Braucht ihr noch einen weiteren Raum ...einfach auf „Eine Session hinzufügen“ klicken.  
„Erneut erstellen“ = Ihr löscht damit die alten Räume und erstellt neue nach dem eben beschriebenen Muster

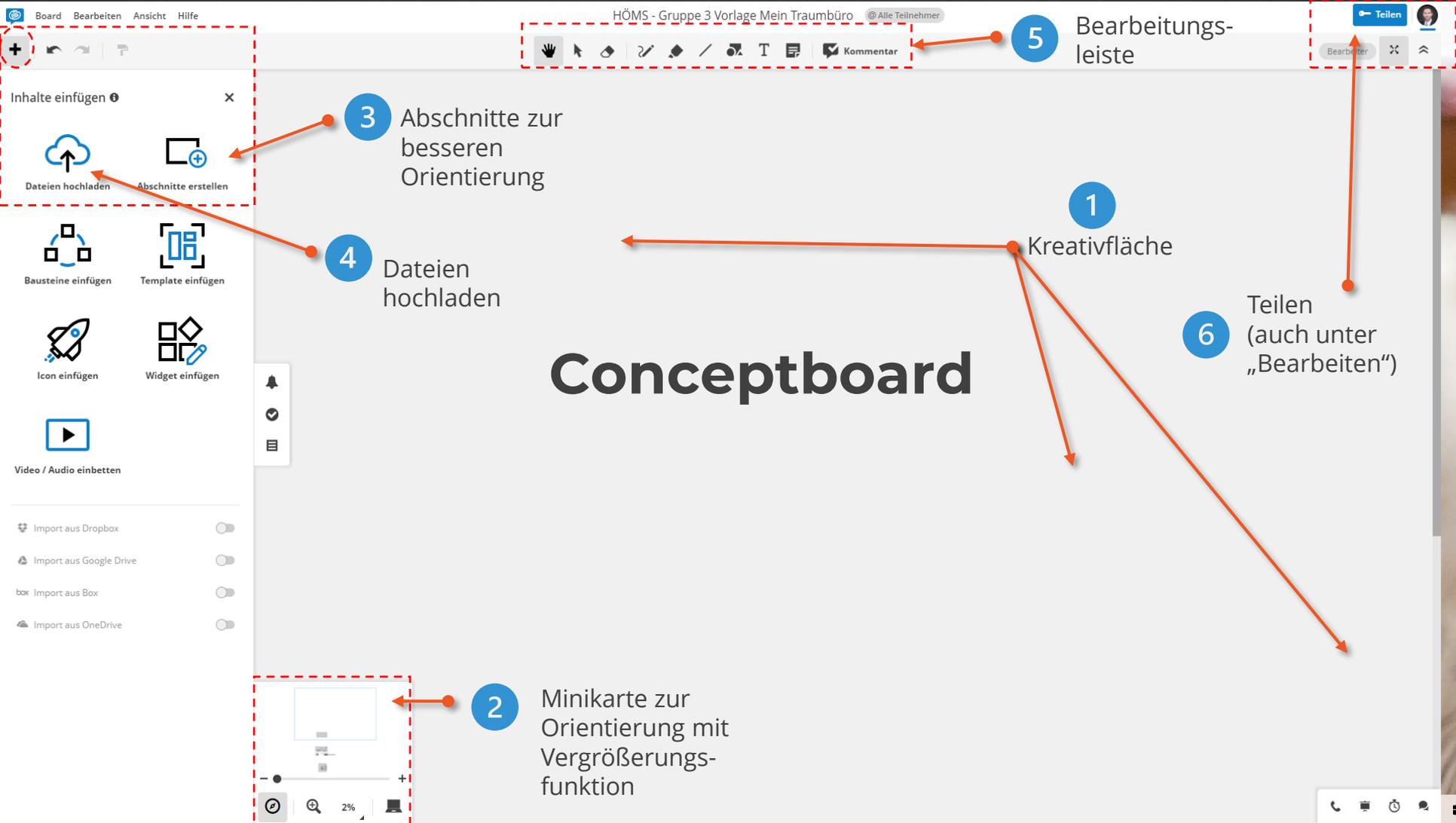
## ➤ Sonstige Tipps in Zoom:

### Letzter Hinweis:

In diesem Breakoutmenü könnt ihr jetzt Teilnehmer in den Räumen frei verschieben (über den Namen mit der Maus drüberfahren und auswählen). Wollt ihr die Räume betreten, einfach auf den Knopf „Raum betreten“ klicken. Dieser erscheint automatisch neben den Räumen.



# Die wichtigsten Elemente in Conceptboard



# Conceptboard

5 Bearbeitungsleiste

3 Abschnitte zur besseren Orientierung

4 Dateien hochladen

1 Kreativfläche

6 Teilen (auch unter „Bearbeiten“)

2 Minikarte zur Orientierung mit Vergrößerungsfunktion

Inhalte einfügen

Dateien hochladen  
Abschnitte erstellen

Bausteine einfügen  
Template einfügen

Icon einfügen  
Widget einfügen

Video / Audio einbetten

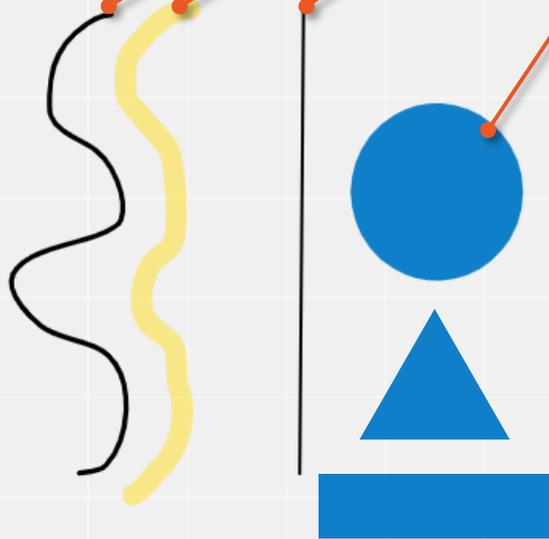
- Import aus Dropbox
- Import aus Google Drive
- Import aus Box
- Import aus OneDrive

# Die Bearbeitungsleiste

HÖMS - Gruppe 3 Vorlage Mein Traumbüro @ Alle Teilnehmer



Löschen von Elementen („Radiergummi“)



Hi. Wie geht es dir?

Wir sind hier.





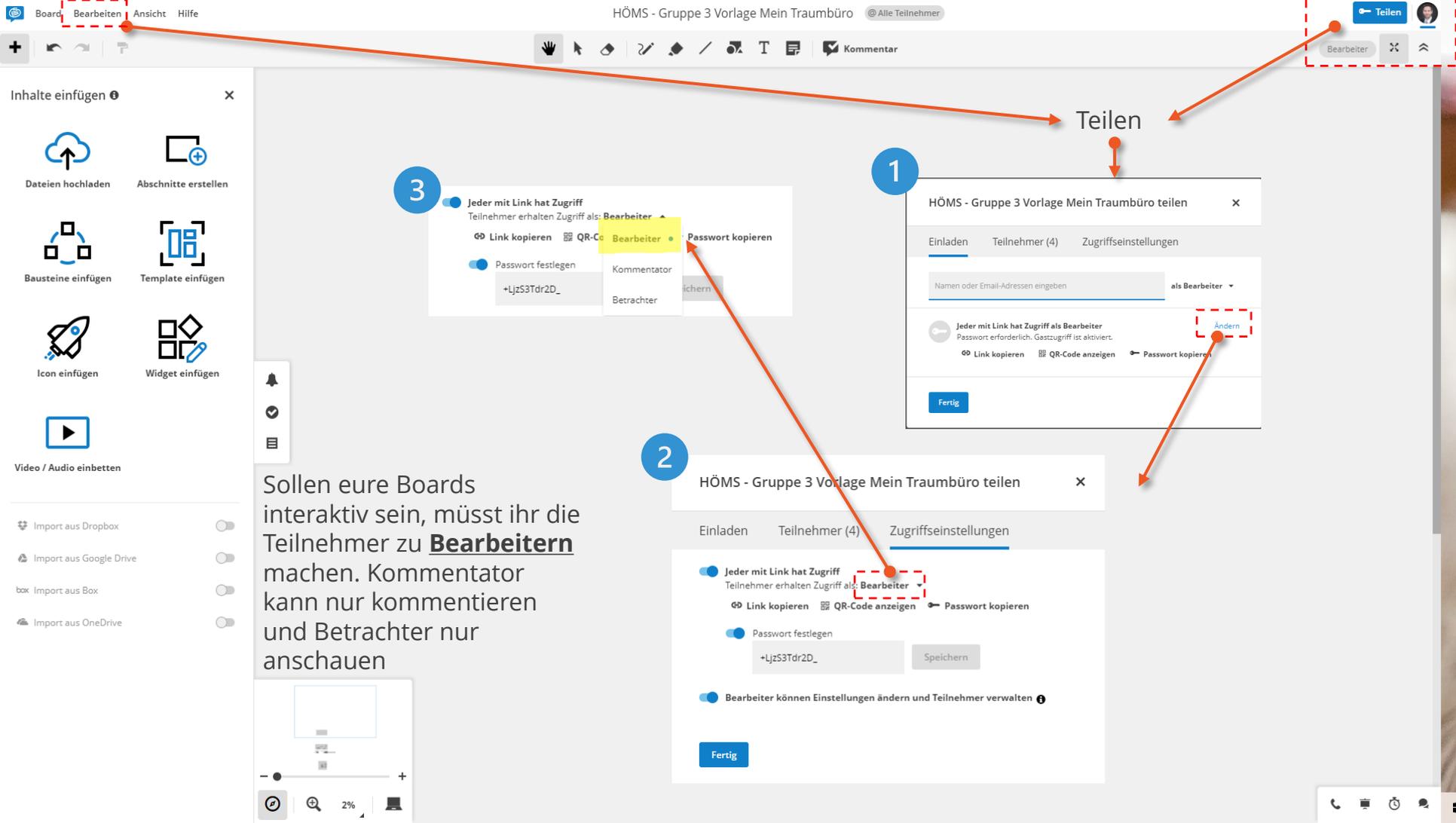
Kommentar

## Hand:

Das Board bewegen/verschieben bzw. sich auf dem Board bewegen

## Pfeil:

Mit Dingen interagieren (größer/kleiner, woanders ablegen, drehen usw.)



Teilen

3

Jeder mit Link hat Zugriff  
Teilnehmer erhalten Zugriff als: **Bereitner**

- Link kopieren
- QR-Code anzeigen
- Passwort kopieren

Passwort festlegen  
+LjzS3Tdr2D\_

Kommentator  
Betrachter

1

HÖMS - Gruppe 3 Vorlage Mein Traumbüro teilen

Einladen | Teilnehmer (4) | Zugriffseinstellungen

Namen oder Email-Adressen eingeben als **Bereitner**

Jeder mit Link hat Zugriff als **Bereitner**  
Passwort erforderlich. Gastzugriff ist aktiviert.

Link kopieren | QR-Code anzeigen | Passwort kopieren

Fertig

2

HÖMS - Gruppe 3 Vorlage Mein Traumbüro teilen

Einladen | Teilnehmer (4) | Zugriffseinstellungen

Jeder mit Link hat Zugriff  
Teilnehmer erhalten Zugriff als: **Bereitner**

Link kopieren | QR-Code anzeigen | Passwort kopieren

Passwort festlegen  
+LjzS3Tdr2D\_ | Speichern

Bereitner können Einstellungen ändern und Teilnehmer verwalten

Fertig

Sollen eure Boards interaktiv sein, müsst ihr die Teilnehmer zu **Bereitnern** machen. Kommentator kann nur kommentieren und Betrachter nur anschauen



