

# Endlich sicher in Microsoft Teams®

Institut für systemisches Training 07.12.2021  
Marius Jost, M.Sc.



# Wie möchten Sie an Ihrer Microsoft Teams- Besprechung teilnehmen?



## Windows-App herunterladen

Verwenden Sie die Desktop-App für optimale Benutzerfreundlichkeit.



## In diesem Browser fortfahren

Kein Download oder keine Installation erforderlich.



## Microsoft Teams-App öffnen

Haben Sie schon? Wechseln Sie direkt zu Ihrer Besprechung.



# Rollen im Teams® Live-Meeting

## ➤ Zwei Welten

Meeting-Link  
Kalender  
Team-Mitglied  
Org  
Referent  
Gast-Rolle  
Channels  
Chat  
Organisator  
Teilnehmer

## ➤ Zwei Welten



Org  
Team-Mitglied  
Gast-Rolle  
Channels



Kalender  
Meeting-Link  
Chat  
Referent  
Meetings  
Organisator  
Teilnehmer

## ➤ Zwei Welten

  
Teams asynchron

  
Kalender synchron

Org  
Team-Mitglied  
Gast-Rolle  
Channels

Kalender Meeting-Link  
Chat Referent  
Meetings Organisator  
Teilnehmer

## ➤ Zwei Welten

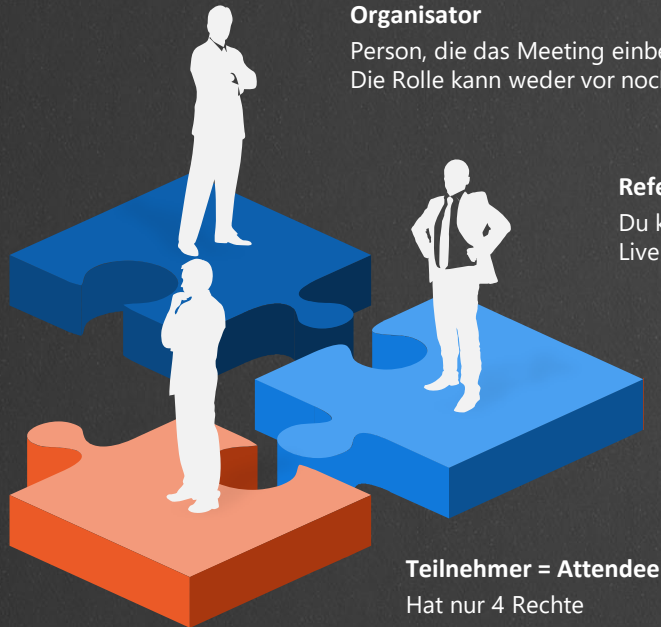
  
Teams asynchron

Org  
Team-Mitglied  
Gast-Rolle  
Channels  
Microsoft-Account

  
Kalender synchron

Kalender Meeting-Link  
Chat Referent  
Meetings Organisator  
Teilnehmer

# ➤ Drei Rollen im Teams® Live-Meeting



## Organisator

Person, die das Meeting einberufen (=im Kalender angelegt) hat. Es gibt nur einen Organisator je Meeting. Die Rolle kann weder vor noch während Meeting an jemand anderes übertragen werden.

## Referent = Presenter

Du kannst (alle) Teilnehmer noch während des Live-Meetings zum Referenten machen. → →

## Teilnehmer = Attendee

Hat nur 4 Rechte

Das Screenshot zeigt die Meeting-Steuerungsoberfläche mit den folgenden Elementen:

- ▼ Referenten (1)
  - Marius Jost (Organisator) [Mute Icon]
- ▼ Teilnehmer (1)
  - Studiomonitor (Außerhalb der Organisation) [Mute Icon]
- Teilnehmer stummschalten
- Anheften
- Spotlight
- Status in "Referent" ändern
- Aus Besprechung entfernen



# ➤ Drei Rollen im Teams® Live-Meeting

Original englischer Microsoft Support Artikel hierzu (dt. Übersetzung voller Fehler): <https://support.microsoft.com/en-us/office/roles-in-a-teams-meeting-c16fa7d0-1666-4dde-8686-0a0bfe16e019>

## Nur der Organisator

Hat alle Funktionen in Teams®. Niemand sonst kann:

- Herunterladen des Anwesenheitsberichts
- Erstellen und Starten von Pausenräumen = Breakouträumen

*Neues Feature seit Ende 2021: Präsentatoren kann die Steuerung der Breakout-Räume erlaubt werden.*

## Referent = Presenter

Darf alles, außer Anwesenheitsliste herunterladen und Breakouträume erstellen. Insbesondere darf er auch Teilnehmer aus Warteraum (en.: Lobby) zulassen!

Es dürfen während Live-Meeting mehrere Referenten existieren.

## Teilnehmer = Attendee

Hat nur vier Rechte:

1. Sprechen und eigenes Videobild senden
2. Chat nutzen
3. Anzeigen lassen von einer anderen Person geteilten PowerPoint-Datei
4. Videofenster eines anderen Teilnehmers anpinnen



# Bei Erstellung des Teams Meetings

**Online Business-Trainer** Chat Dateien **Details** Terminplanungs-Assistent Besprechungsnotizen Whiteboard +

× Besprechung absagen | Zeitzone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm, Wien ▾ **Besprechungsoptionen**

Online Business-Trainer

M mj@ist.training ×  
Unbekannt

+ Optional

# Bei Erstellung des Teams Meetings

Alle landen sofort im Meeting. Vorteil: Wenn du alleine arbeitest, übersiehst du nicht wartende Teilnehmer, die vielleicht rausgeflogen sind.

## Besprechungsoptionen

Wer kann den Wartebereich umgehen? Jeder

Anrufer den Wartebereich immer umgehen lassen Ja

Ankündigen, wenn Anrufer beitreten oder verlassen Ja

Wer kann präsentieren? Jeder

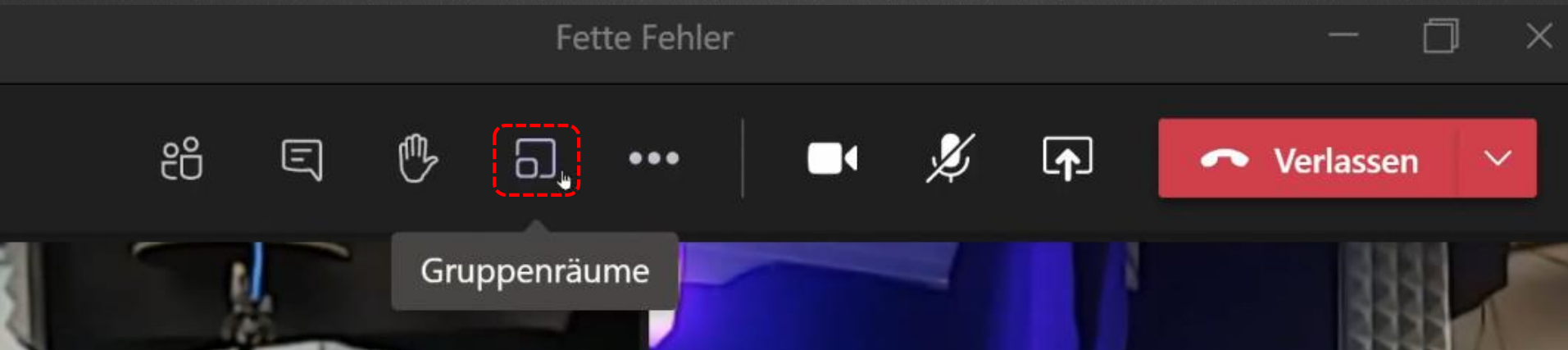
Teilnehmern das Aufheben der Stummschaltung gestatten Ja

Jeder mit Meeting-Link tritt jetzt als Referent bei und kann somit Folien teilen, selbst, wenn er/sie nicht Teil der Organisation ist.



# Breakout-Räume in Teams®

## ➤ Breakout-Räume heißen “Gruppenräume”



[Dieses Video hier](https://youtu.be/HRsOA_grtKw) erklärt, wie es geht:

[https://youtu.be/HRsOA\\_grtKw](https://youtu.be/HRsOA_grtKw)

# ➤ Breakout-Räume heißen “Gruppenräume”

**Create breakout rooms**

**Rooms**

Select the number of rooms you want to create.

2 ▾

**Participants**

How do you want to assign people to rooms?

**Automatically**  
We'll assign people to rooms for you.

**Manually**  
Choose the people you want to put in each room.

Cancel Create rooms

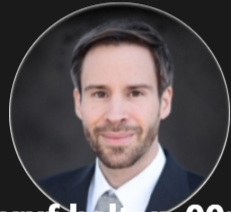
➤ Wie kann ich einen Breakout-Raum („Pausenraum“) betreten, um den Gruppen über die Schulter zu sehen?

Videoanleitung zu Breakout-Räumen in Teams in Videomodul 01  
→ „Breakouts in Microsoft Teams sind jetzt einfach!“

02:28:16



Verlassen ▾



Anruf halten 00:52

### Gruppenräume



Raum betreten

Teilnehmer  
Antonino Giacqu...

Raum öffnen

Räume  
verwalten

Raum

Raum umbenennen

Raum schließen

Raum 1 (3)  
Christa Binder,

Raum löschen

Raum 2 (3)  
Ute Schaeberle, Ursula Tatzbe...

GEÖFFNET

Raum 3 (3)  
Silja Fiedrich, Gast (Gast), Inge...

GEÖFFNET





**Bildschirm teilen in Teams®**

👤 🗨️ 🖱️ 📄 ⋮ 📺 🎤 📶 **Verlassen** ▾

### Inhalt freigeben

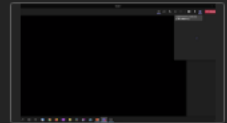
Computer Sound einschließen



### Moderatormodus



### Bildschirm



### Fenster (4)



### Microsoft Whiteboard

Auf einem Whiteboard zusammenarbeiten

### PowerPoint Live

Zeigen Sie Ihre Notizen, Folien und Ihr Publikum an, während Sie präsentieren



TAM OTA Termin 3 Lernbegleitung

➤ Wie kann ich alle Teilnehmer sehen?

- Geräteeinstellungen
- Besprechungsoptionen
- Besprechungsnotizen
- Besprechungsdetails
- Galerie
- Große Galerie (Vorschau)** ✓ Alle stummgeschaltet als 9 Videos gleichzeitig anzeigen
- Zusammen-Modus (Vors...
- Fokus
- Vollbild
- Hintergrundeffekte anwenden
- Liveuntertitel aktivieren
- Aufzeichnung beginnen
- Transkription starten
- Wähltastatur

➤ Wi kann ich wieder das Teilen beenden?

Presenting...



Give control



Stop presenting



Termin 1



**Inhalt  
freigeben**

**Moderatormodus**



**Bildschirm**





**Mit Teams<sup>®</sup> eine einfache Umfrage starten**

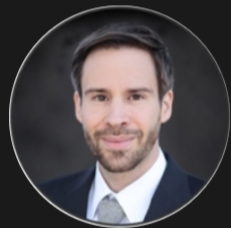
00:41



Verlassen

Besprechungschat

Option "3"



Warten auf weitere Teilnehmer...

Eine App suchen



Stream



Forms



Polly



Lob



Genehmigung

Vorschläge



News



Weather

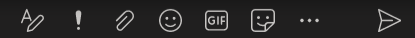


Stocks



Places

Weitere Apps >





**Forms**  
Powered by Microsoft Forms

Frage

Option "1"

Option "2"

+ Option hinzufügen

Mehrere Antworten

Ergebnisse nach der Abstimmung automatisch freigeben

Antworten anonym halten

Speichern

**Besprechungschat**

Option "3"

Abstimmung absetzen...

Bearbeitet

**Option "1"** 50% (1)

**Option "2"** 50% (1)

**Option "3"** 0% (0)

1 Antwort

04:09 Besprechung beendet: 12Min. 36Sek.

04:16 Besprechung gestartet

Eine neue Nachricht eingeben





**Mit Microsoft Teams® das  
Whiteboard benutzen?**

02:11



Inhalte freigeben (STRG + UMSCHALT + E)

Achtung:

**Das Whiteboard lässt sich derzeit nur mit Mitgliedern der Organisation benutzen.**



**Warten auf weitere Teilnehmer...**

Wenn du Teilnehmer über einen Gastzugang schulst, dann nutze ein externes Board wie Miro, Mural oder z. B. Conceptboard

03:22



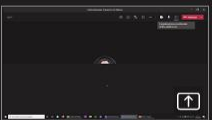
Verlassen ▾



Computer Sound einschließen

Desktop

Fenster



Screen #1



Online Business-Trainer/i...



(3) Microsoft Whiteboar...



Kalender | Microsoft Tea...



Termin 1 v3.pptx - Power...

Whiteboard



Microsoft Whiteboard

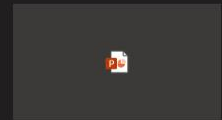
PowerPoint Durchsuchen



Formate - Serious Game...



Freehand von InVision



MDG TAM OTA Termin 5...

25:27

Präsentation beenden



Verlassen



In App öffnen



Beispiel

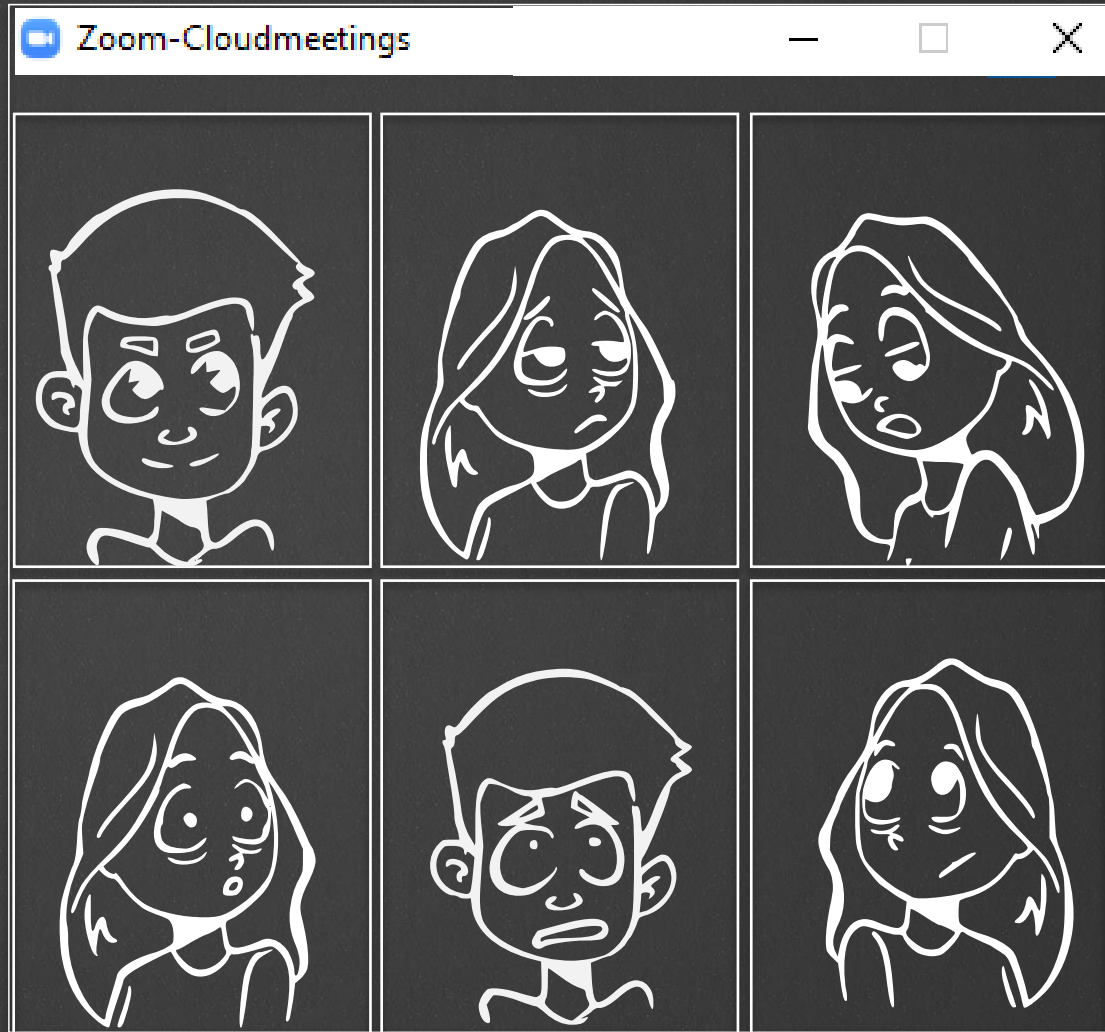


**Wie meine Meetings interaktiver gestalten?**

# > Symptom

Peinliche Stille

Bzw. Teilnehmer  
leiden unter  
Konfusion.



# > WAS DAGEGEN TUN?



# ➤ UMFragEN?

**Erwartungen  
abfragen / Wie  
homogen ist  
Level der  
Gruppe?**

**Feedback auf  
etwas  
bekommen /  
Reflexion**

**Wegepunkt**

**Wissen testen**

**Problem  
Bewusstheit**

**Eine Diskussion  
anzetteln**

## ➤ INTERAKTION: UMFragen

➤ [Mentimeter.com](https://www.mentimeter.com)

➤ [Easy-Feedback.de](https://www.easy-feedback.de) [DSGVO konform]

oder Forms in Teams

Wählen Sie den Tarif, der am besten zu Ihnen passt

oder starten Sie im [Free-Tarif](#)

**Starter**

49 €\* pro Monat

**Business**

790 €\*

Bestseller

**Company**

1470 €\*

## ➤ INTERAKTION: UMFragen

➤ Mentimeter.com



Erstellen

## ➤ INTERAKTION: UMFragen

➤ Mentimeter.com = menti.com  
↓ ↓  
Erstellen Teilnehmersicht

## ➤ INTERAKTION: UMFragen

➤ Mentimeter.com = menti.com  
↓ ↓  
Erstellen Teilnehmersicht

Information: [i]      Testmodus [t]

Präsentation verlassen: [Esc]

## ➤ INTERAKTION: UMFragen

### ➤ Mentimeter.com: Kostenfreie Version

Zahl Teilnehmer: ∞

Maximum 2 Fragen & 5 Quiz-Fragen / Präsentation

“In the free account, we reserve our right to anonymize your questions and use them to inspire other presenters.” → Daten gehören nicht dir!

Educational: 7\$ / Basic: 10\$

# INTERAKTION: UMFragen

[Features](#)[Solutions](#)[Pricing](#)[Blog](#)[Log in](#)[Sign up](#)

Mentimeter makes remote work easy

[Learn more](#)

## Create interactive presentations & meetings, wherever you are

Get real-time input from remote teams and online students with live polls, quizzes, word clouds, Q&As and more

# Dieses Thema würde mich besonders interessieren...

interaktive Gestaltung von Online Vorträgen

Tatsächlich wie man gifs in den Chat einfügen kann 🤔

Das Problem, warum meine Kamera nicht funktioniert

Übersicht der Unterschiede / Gemeinsamkeiten der Programme

Die Bedienung von Mentimeter: sieht toll aus

Bin sehr zufrieden

mehr über Mentimeter

andere interaktive Programme